



Утверждаю  
Директор школы  
О.С. Крайнова  
Приказ № 35  
от «28» марта 2025г.

**Правила приема граждан  
на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего  
общего образования  
в Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Горкинскую среднюю школу**

**Общие положения**

1.1 Порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Горкинскую среднюю общеобразовательную школу (далее - Школа) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема), на основании Постановления Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения", Постановления Правительства Нижегородской области от 12.07.2016 № 452 «О внесении изменений в Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Постановления Правительства Нижегородской области от 25.05.2020 г. № 421 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 г. № 321», другими федеральными и региональными нормативными правовыми актами Нижегородской области и настоящими Правилами.

1.2 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021г., 30 августа 2022г., 23 января, 30 августа 2023г., 4 марта 2025г. (далее – Порядок).

1.4. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение Горкинская средняя школа Варнавинского муниципального округа Нижегородской области (далее – Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.5. Правила подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Школы в сети Интернет по адресу <http://gorki-edu.ru/>

## 2. Правила приёма на обучение по образовательным программам

2.1. Школа осуществляет приём на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа в соответствии с постановлением администрации Варнавинского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Варнавинского муниципального округа Нижегородской области.

2.2. Постановление о закреплённой территории, издаваемое не позднее 15 марта, размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://gorki-edu.ru/> (далее – сайт Школы) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.5. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, если в ней обучаются их братья и (или) сестры.

«Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка».

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7.1. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации Варнавинского муниципального района.

2.10. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9 и 11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, завершив прием всех детей, указанных в пунктах 9 и 11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинает осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.12. Прием закрепленных лиц в Школу по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.13. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства).

2.14. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечивается:

размещением регламентирующих документов или их копией на сайте Школы;

предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям)

2.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

лично в Школу;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы: [school\\_gorki@mail.ru](mailto:school_gorki@mail.ru), в том числе с использованием функционала официального сайта <http://gorki-edu.ru> или иным способом с использованием сети Интернет; Е-услуги

2.18. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими Школу и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

2.20. Форма заявления о зачислении в Школу размещается на информационном стенде, на сайте Школы (Приложение 1).

2.21. Прием документов осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.22. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или переводом на русский язык.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

В электронной форме по средством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме по средством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуги (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме по сред-

ством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.23. После регистрации документов родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов по форме (Приложение 2).

2.24. Школа осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

2.25. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 данного раздела.

2.26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. Правила проведения индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе в Школу по общеобразовательным программам в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов, в классы (группы) профильного обучения**

3.1. Индивидуальный отбор граждан организуется при приеме в Школу для получения среднего общего образования при формировании классов (групп) с углубленным изучением отдельных предметов и классов (групп) профильного обучения, при переводе как внутри Школы, так и при зачислении в порядке перевода из иной образовательной организации.

3.2. Участниками индивидуального отбора в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов и классы (группы) профильного обучения могут быть все граждане, имеющие право на получение среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.3. Плановый ежегодный индивидуальный отбор проводится при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в период с 1 июня по 31 июля.

3.4. Не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора на информационном стенде и на сайте школы <http://gorki-edu.ru/> размещается извещение о проведении индивидуального отбора. В извещении о проведении индивидуального отбора указывается следующее:

количество мест в классах (группах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классах (группах) профильного обучения;

процедура и сроки проведения индивидуального отбора (в том числе всех его этапов);

дата начала и окончания приема заявлений;

форма заявления (приложение 3);

перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, количество и формы проведения вступительных испытаний; перечень индивидуальных учебных достижений учащегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора; и иная информация необходимая для проведения индивидуального отбора.

3.5. Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме элек-

тронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.6. В случае организации планового ежегодного индивидуального отбора заявление подается не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний.

3.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне либо профиль обучения.

3.8. Вместе с заявлением родители (законные представители) ребенка представляют: согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио);

документы (копии документов), содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации учащихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии).

3.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Документы

(копии документов) представляются в следующем виде: копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия документа. При представлении незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа, член приемной комиссии образовательной организации сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов (Приложение 4). Расписка заверяется подписью члена приемной комиссии образовательной организации. Копии представленных при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка. В случае отказа в зачислении в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора копии представленных документов выдаются родителю (законному представителю) ребенка на основании его личного заявления.

3.10. Для организации и проведения индивидуального отбора в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов и классы (группы) профильного обучения ежегодно приказом директора Школы определяются сроки проведения в период, указанный в п.3.3, и создаются не позднее, чем за 7 дней до начала индивидуального отбора приемная, предметная и конфликтная комиссии с указанием их персонального состава. Приказ директора Школы размещается на информационном стенде.

3.11. Прием документов осуществляется приемной комиссией в кабинете директора.

3.12. Все документы должны быть собраны в стандартный скоросшиватель, с обязательной описью вложенных документов.

3.13. Организация индивидуального отбора в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов и классы (группы) профильного обучения при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:

результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии);

индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);

результаты вступительных испытаний.

3.14. Локальным актом устанавливается перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, и количество вступительных испытаний. Вступительные испытания проводятся по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне. Количество вступительных испытаний не должно превышать трех.

3.15. Формы проведения вступительных испытаний (тестирование, собеседование, контрольная работа, сочинение, комплексная работа и т.п.) определяются школой самостоятельно.

3.16. Экспертиза документов проводится в течение пяти рабочих дней со дня начала индивидуального отбора по следующим критериям:

оценка результатов промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающихся определяется по выписке отметок как среднее арифметическое отметок по правилам математического округления по всем учебным предметам по итогам освоения образовательных программ основного общего образования;

оценка результатов государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего образования, из числа обучающихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по предметам профильного обучения осуществляется по выписке отметок – за каждый учебный предмет оценки «хорошо» - 1 балл, оценки «отлично» - 2 балла;

оценка результатов индивидуальных учебных достижений (олимпиад, предметных конкурсов, интеллектуальных игр, научно-исследовательских работ) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) профильного обучения по следующим критериям:

победитель/призер (международный уровень) – за каждое первое место – 10 баллов, за каждое призовое место – 9 баллов; за каждое участие – 5баллов;

победитель/призер (всероссийский уровень) – за каждое первое место – 8 баллов, за каждое призовое место – 7 баллов; за каждое участие – 4баллов;

победитель/призер (региональный уровень) – за каждое первое место – 6 баллов, за каждое призовое место – 5 баллов; за каждое участие – 3балла;

победитель/призер (муниципальный уровень) – за каждое первое мест – 4 балла, за каждое призовое место – 3 балла; за каждое участие – 2балла;

победитель/призер (школьный уровень) – за каждое первое место - 2 балла, за каждое призовое место – 1балл.

Победитель / призер других олимпиад по учебным предметам соответствующего направления (муниципальный уровень) – 1 балл;

Победитель / призер других олимпиад по учебным предметам соответствующего направления (региональный уровень) – 2балла;

Победитель / призер других олимпиад по учебным предметам соответствующего направления (федеральный уровень) – 3балла;

Победитель / призер конкурсов научно - исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебным предметам соответствующего направления (муниципальный уровень) – 1балл;

Победитель / призер конкурсов научно - исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебным предметам соответствующего направления (региональный уровень) – 2балла;

Победитель / призер конкурсов научно - исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебным предметам соответствующего направления (федеральный уровень) – 3балла;

Похвальный лист «За особые успехи в учении» на соответствующем уровне обучения– 2балла;

Аттестат об основном общем образовании особого образца– 1балл;

Портфолио не представлено – 0 баллов.

Максимальное количество баллов, которое может получить обучающийся при вступительных испытаниях по предмету– 5 баллов.

3.17. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании.

3.18. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап - прием документов, указанных в пункте 3.8;

2 этап - экспертиза документов, указанных в пункте 3.8 и проведение вступительных испытаний;

3 этап – составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора;

4 этап – принятие решения о зачислении в Школу;

3.19. Предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов и классы (группы) профильного обучения

оформляется протоколом приемной комиссии Школы в сроки, не превышающие 5 рабочих дней после окончания вступительных испытаний.

3.20. Ознакомление родителей (законных представителей) с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов и классы (группы) профильного обучения осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии Школы.

3.21. Рейтинг достижений учащихся составляется по общей сумме баллов, которая состоит из суммы всех набранных баллов по результатам экспертизы документов и вступительных испытаний. Рейтинг достижений учащихся оформляется протоколом приемной комиссии.

3.22. В случае несогласия с выставленными баллами по итогам 2 этапа индивидуального отбора родители (законные представители) учащегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после ознакомления с рейтингом достижений обучающегося направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию школы по форме (Приложение 5).

3.23. Приемная комиссия принимает решение о рекомендации директору Школы к зачислению по итогам индивидуального отбора.

3.24. Форма заявления о зачислении в классы профильного обучения размещаются на информационном стенде, расположенном на лестничной площадке первого этажа и на сайте Школы (Приложение 6).

3.25. На основании решения приемной комиссии и личного заявления родителя (законного представителя) ребенка директор издает приказ о зачислении граждан на обучение в Школу, в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32, Порядком

и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177.

3.26. Информация об итогах индивидуального отбора в классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов и классы (группы) профильного обучения и зачислении граждан в Школу доводится до сведения граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и размещается на информационном стенде, расположенном на лестничной площадке первого этажа и на сайте Школы.

Ф.И.О. заявителя (родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

конт. тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка

\_\_\_\_\_ дата и место рождения ребенка

\_\_\_\_\_ адрес места жительства ребенка

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ Горкинской СШ Варнавинского муниципального района Нижегородской области

#### Сведения о родителях (законных представителях)

мать (законный представитель) фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания,

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты, номер телефона (при наличии),

\_\_\_\_\_ отец (законный представитель) фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания,

С Уставом МБОУ Горкинской СШ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (Дата ознакомления) (подпись, расшифровка)

Согласен/согласна на обработку МБОУ Горкинской СШ моих персональных данных и персональных данных ребенка (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение) в целях организации обучения ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152 "О персональных данных".

\_\_\_\_\_ (Дата согласия) (подпись, расшифровка)

**Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приема**

\_\_\_\_\_ серия,  
номер, дата выдачи документа, удостоверяющего права первоочередного и преимущественного приема

**Сведения о выборе языка образования и реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации,  
в том числе русского языка как родного языка**

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение языка как родного. Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ или инвалида (ребенка-инвалида) \_\_\_\_\_ дата, номер заключения психолого-медико-психологической комиссии, индивидуальной программы реабилитации \_\_\_\_\_ специальные условия \_\_\_\_\_

**Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе**

Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

указать уровень обучения и вариант программы \_\_\_\_\_

**Согласие поступающего, достигшего 18 лет на обучение по адаптированной образовательной программе**

Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на обучение по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

указать уровень обучения и вариант программы \_\_\_\_\_

(дата) подпись \_\_\_\_\_

С Уставом МБОУ Горкинской СШ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

(Дата ознакомления) (подпись, расшифровка) \_\_\_\_\_

Согласен/согласна на обработку МБОУ Горкинской СШ моих персональных данных и персональных данных ребенка (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение) в целях организации обучения ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152 "О персональных данных".

\_\_\_\_\_ (Дата согласия) (подпись, расшифровка)

Приложение 2  
к Правилу приёма граждан  
в МБОУ Горкинскую  
СШ

ОБРАЗЕЦ  
МБОУ Горкинская СШ  
Название документа

№п/п  
1  
2  
3  
4  
5

Кол-во штук

Дата \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного  
представителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор школы

\_\_\_\_\_ /О.С.Крайнова/

М.П.

Ф.И.О.родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации родителя (законного представителя) и  
ребенка)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня (моего сына, мою дочь)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (дата и место рождения)

к индивидуальному отбору в \_\_\_\_\_ класс профиля.

(указать профиль) \_\_\_\_\_

Для прохождения вступительных испытаний (собеседования) я (мой сын, моя дочь) выбираю(ет) сле-  
дующий учебный предмет

\_\_\_\_\_  
(указать предмет по выбору)

#### **Родители (законные представители):**

мать (законный представитель) фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания,

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты, номер телефона (при наличии),

отец (законный представитель) фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания,

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

С Уставом МБОУ Горкинской СШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со  
свидетельством о государственной аккредитации, с Порядком организации индивидуального отбора при  
приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегород-  
ской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучени-  
ем отдельных учебных предметов или для профильного обучения, Правилами приема на обучение по  
образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и  
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельно-  
сти, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

(дата ознакомления) (подпись, расшифровка) \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку МБОУ Горкинской СШ своих и моего ребенка персональных данных (сбор,  
систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение, размеще-  
ние в сети Интернет) в целях организации обучения ребенка в соответствии с требованиями Федераль-  
ного закона от 27.07.2006 г. №152 «О персональных данных».

(дата согласия) (подпись, расшифровка) \_\_\_\_\_

**Расписка в получении документов для допуска к индивидуальному отбору  
в класс профильного обучения МБОУ Горкинской СШ  
Перечень принятых документов**

Заявление

Выписка отметок по результатам промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный год

Выписка отметок по результатам государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего образования, по предметам профильного обучения

Индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио)

Копия личного дела, обучающегося (по желанию)

Копия аттестата об основном общем образовании

Приложение 5  
к Правилу приёма граждан  
в МБОУ Горкинскую СШ  
Директору МБОУ Горкинской СШ

\_\_\_\_\_  
ФИО участника (родителя/законного представителя) конкурсного  
отбора

**Апелляция**

Прошу пересмотреть решение комиссии по индивидуальному отбору в профильный класс об отказе в приеме моего несовершеннолетнего сына (несовершеннолетней дочери)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(указать профиль)

Считаю, что решение комиссии необъективно \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
число, подпись