**План мероприятий (дорожная карта) по реализации государственных образовательных стандартов общего образования и применения федеральных основных общеобразовательных программ**

 **на 2024-2025 учебный год**

**МБОУ Горкинской СШ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия**  | **Сроки исполнения**  | **Ответственные** |
|

|  |
| --- |
| **1.Нормативное обеспечение реализации ФГОС общего образования и применения ФООП, ФАОП** |

 |
| 1.1 | Актуализация состава рабочих групп по реализации ФГОС общего образования и применения ФООП, ФАОП | Сентябрь 2024 | ОО |
| **2.Организационное сопровождение реализации ФГОС общего образования и применения ФООП, ФАОП** |
| 2.1 | Проведение заседаний рабочих групп реализации ФГОС общего образования и применения ФООП, ФАОП |  По графику | ОО |
| 2.2 | Обеспечение интеграции деятельности сущностей национального проекта «Образование» (центров «Точки роста», новые места дополнительного образования) с реализацией основных образовательных программ и программ дополнительного образования на базе школы | Весь период | ОО |
|  **3.Методическое обеспечение реализации ФГОС общего образования и применения ФООП, ФАОП** |
| 3.1 | Активизация работы школьных учебно-методических комиссий учителей-предметников | Август 2024 | ОО, ИДК |
| 3.2 | Организация и проведение районных научно- практических конференций, марафонов, семинаров по актуальным вопросам по методическому сопровождению реализации ФГОС общего образования и применения ФООП, ФАОП | По графику | ОО, ИДК |
| 3.3. | Использование педагогическими работниками конструктора рабочих программ, конструктора учебных планов | Весь период | ОО |
| 3.4 | Проведение инструктажа управленческих команд образовательной организации по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления реализации ФГОС общего образования и применения ФООП, ФАОП | По графику | ОО |
| 3.5 | Организация информационной работы с педагогическими работниками и руководителями образовательной организации по использованию федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности | Весь период | ОО, ИДК |
| 3.6.  | Направление на курсы повышения квалификации по вопросам реализации ФГОС общего образования и применения ФООП, ФАОП педагогических и руководящих работников. | По графику | ОО |
| 3.7 | Организация стажировок и выездных практических занятий на базе стажировочных площадок | Весь период | ОО, ИДК |
| **4. Аналитическое обеспечение реализации ФГОС общего образования и применения ФООП, ФАОП** |
| 4.1 | Участие в комплексном анализе реализации ФГОС общего образования и применения ФООП, ФАОП в общеобразовательной организации | По графику | ИДК,ОО |
| **5.Информащионное обеспечение реализации ФГОС общего образования и применения ФООП, ФАОП** |
| 5.1 | Проведение информационно-просветительской и разъяснительной работы с педагогическими работниками и руководящими работниками школы, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам реализации ФГОС общего образования и применения ФООП, ФАОП в школе. | Весь период | ОО |
| 5.2 | Организация работы «горячих»телефонных и интернет-линийв школе для участников образовательных отношений по вопросам , связанным с реализацией ФГОС общего образования и применения ФООП, ФАОП | Весь период | ОО |
| 5.3 | Размещение на сайте школы информации о реализации ФГОС общего образования и применения ФООП, ФАОП | Весь период | ОО |

Директор школы О.С. Крайнова